Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	CGTS
Programa de Formación:	Técnico en Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2249061

Datos del Aprendiz	Nombre:	WILFER YAIR GALEANO LOPEZ
	Identificación:	1144191000
	Teléfono:	313 8502098 (Solo texto) -
	E-mail:	wilferlopez95@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CALZADO ROMULO S.A.S
	NIT:	800.078.522
	Dirección:	Calle 12 A # 37 – 122 Acopi - Yumbo
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Fabian Garcia
	Cargo:	Coordinador logistica
	Teléfono:	(602) 4457740
	E-mail:	3168309539

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
- Inventario físico - vs Sistema	Fep Entrevista Diseño		
- Despacho MP. a Pdn.			
- Organización. - Recibo de M.P.			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Wilfer Galeano
Firma del Aprendiz

Ing. Jose Manuel Linares
Instructor seguimiento

3113374886
David Oviedo

Acompañada por interprete
Claudia Arias

76-9311

Santiago de Cali, 03 de septiembre 2021

Señor(a)
Alba Marina Guerrero
Calzado Romulo
alba.guerrero@calzadoromulo.com
Acopi - Yumbo

Asunto: Ejecución Formación Profesional

Respetado(a) señor(a) Alba

Para el Centro de Gestión Tecnológica de Servicios le es grato informarle que la/el aprendiz Wilfer Yair Galeano López, del programa de formación Técnico en Integración de Operaciones Logística con número de ficha 2249061, inicia su etapa productiva desde el 03 septiembre de 2021 al 02 de marzo de 2022.

Así mismo, requerimos su compromiso como empresa coformadora, con el fin de que la/el aprendiz realice en forma integral funciones propias del programa de formación como son:

- Auxiliar de Recibo
- Auxiliar de Almacenamiento
- Auxiliar de Preparación y despacho de mercancías
- Auxiliar de Bodega
- Auxiliar en procesos de cargue y descargue de mercancías
- Auxiliar para la gestión y control de inventarios
- Auxiliar en Operaciones de abastecimiento
- Auxiliar de servicio al cliente
- Auxiliar de Despachos
- Auxiliar en Compras

Estamos seguros que contamos con su compromiso de orientación y asesoría cuando el aprendiz lo necesite e igualmente expresamos nuestra participación en el momento que lo requieran. Cualquier inquietud, favor comunicarse con esta coordinación, al correo electrónico, atravi@sena.edu.co .

Atentamente,

Aleedi Esperanza Travi Ruiz
Coordinadora Académica

David Oviedo

Proyectado por: Angie Vanessa Holguín
Cargo: Aprendiz apoyo coordinación